



Частное учреждение профессионального образования

ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: jurkol@onego.ru <http://www.ucmpa.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

Юридический полицейский колледж

Г.А. Михеева

«01»_марта 2016 г.

Порядок зачёта

Карельским филиалом ЧУ ПО Юридический полицейский колледж результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Петрозаводск, 2016 год

1. Настоящий Порядок зачёта Карельским филиалом ЧУ ПО Юридический полицейский колледж результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения методического совета.

7. Для получения зачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента предоставляет в Колледж следующие документы:

заявление о зачете дисциплины, документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался студент.

8. Зачет дисциплины проводится не позднее начала промежуточной аттестации по данной дисциплине.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо бальной оценки), по желанию студента или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего студента данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Студенты, имеющие зачеты, могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

11. Результаты зачета фиксируются в личном деле студента.

12. Принятие решения о зачете дисциплины в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы обучения образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Студент может отказаться от зачисления дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка (зачет).